

## 主な相続手続き一覧

手続き	手続き先	期限	備考	該否/ 済
死亡届	死亡地、本籍地、住所地のいずれかの市区町村役所窓口	7日以内(国外3ヶ月以内)	24時間受付 死亡診断書又は死体検案書	<input type="checkbox"/>
死体火葬許可申請書		死亡届と一緒に 行う	死体火葬許可証申請書	<input type="checkbox"/>
年金受給停止	年金事務所又は市区町村役所窓口	10日以内/ 14日以内	年金受給権者死亡届、年金証書又は除籍謄本等	<input type="checkbox"/>
健康/介護保険資格喪失届	市区町村役所窓口	14日以内		<input type="checkbox"/>
遺言書の有無の確認				<input type="checkbox"/>
遺言書の検認	被相続人の住所の家庭裁判所	速やかに	遺言書原本、遺言者の戸籍謄本、相続人全員の戸籍謄本、受遺者の戸籍謄本	<input type="checkbox"/>
相続の放棄	被相続人の住所の家庭裁判所	3ヶ月以内	相続放棄申述書	<input type="checkbox"/>
国民年金の遺族基礎年金請求	年金事務所又は市区町村役所窓口	5年以内	国民年金遺族基礎年金裁定請求書、年金手帳、戸籍謄本、死亡診断書の写し、源泉徴収票、印鑑、振込先口座番号	<input type="checkbox"/>
国民年金の寡婦年金請求	年金事務所又は市区町村役所窓口	5年以内	国民年金寡婦年金裁定請求書、年金手帳、戸籍謄本、死亡診断書の写し、所得の証明書、印鑑、振込先口座番号	<input type="checkbox"/>
国民年金の死亡一時金請求	年金事務所又は市区町村役所窓口	2年以内	死亡一時金裁定請求書、年金手帳、除籍謄本、住民票写し、印鑑、振込先口座番号	<input type="checkbox"/>
厚生年金の遺族厚生年金請求	勤務先を管轄する社会保険事務所	5年以内	遺族厚生年金裁定請求書、年金手帳、戸籍謄本、死亡診断書の写し、所得の証明書、住民票の写し、印鑑、振込先口座番号	<input type="checkbox"/>
健康保険の埋葬料請求	健康保険組合又は社会保険事務所	2年以内	健康保険埋葬料請求書、健康保険証、死亡診断書の写し、印鑑、振込先口座番号	<input type="checkbox"/>
国民健康保険の葬祭料	市区町村役所窓口	2年以内	葬祭費支給申請書、健康保険証、印鑑、振込先口座番号、葬儀社の領収証	<input type="checkbox"/>
高額療養費の申請	健康保険組合又は社会保険事務所、市区町村役所窓口	2年以内	高額療養費支給申請書、高額医療費払い戻しのお知らせ、健康保険証、自己負担した医療費の領収書、印鑑、振込先口座番号	<input type="checkbox"/>
労災保険の埋葬料請求	労働基準監督署	2年以内	葬祭料請求書、死亡診断書の写し	<input type="checkbox"/>
労災保険の族補償給付	勤務先を所轄する労働基準監督署	5年以内	遺族補償年金支給申請書、戸籍謄本、死亡診断書、源泉徴収票、故人と生計を一にしていた証明書類	<input type="checkbox"/>
生命保険金の請求	保険会社	2年以内	死亡保険金請求書、保険証券、最後の保険料領収書、受取人及び被保険者の戸籍謄本、死亡診断書、受取人の印鑑証明書	<input type="checkbox"/>
相続人の調査・確定	本籍地、住所地のいずれかの市区町村役所窓口	速やかに	被相続人の出生から死亡までの戸籍、除籍・原戸籍謄本、相続人全員の現在戸籍謄本、法定相続情報	<input type="checkbox"/>
相続財産調査・目録の作成	金融機関		通帳、金融機関からの郵便物、パソコンのメール、残高証明書、取引明細書	<input type="checkbox"/>
相続の選択	家庭裁判所	3ヶ月以内	単純相続/限定相続/相続放棄	<input type="checkbox"/>
所得税準確定申告	被相続人の住所地の税務署	4ヶ月以内	確定申告書、死亡者の所得税確定申告書付表、死亡日までの決算書、生保・損保の控除証明書、医療費の領収書 (自営業者、年収二十万円以上のサラリーマン)	<input type="checkbox"/>
遺産分割協議	全相続人	速やかに	遺産分割協議書	<input type="checkbox"/>
不動産名義変更	法務局	速やかに	登記申請書、被相続人の戸籍謄本、除籍謄本、改製原戸籍謄本及び住民票除票、相続人全員の戸籍謄本、印鑑証明書、相続する人の住民票、遺産分割協議書、固定資産評価証明書	<input type="checkbox"/>
預貯金名義変更(残高証明書発行依頼)	預入金融機関	速やかに	依頼書、被相続人の戸籍謄本、除籍謄本、改製原戸籍謄本、相続人全員の戸籍謄本、印鑑証明書、遺産分割協議書、通帳	<input type="checkbox"/>
株式名義変更	証券会社又は株式発行人	速やかに	株式名義書換請求書、株券、被相続人の戸籍謄本、除籍謄本、改製原戸籍謄本、相続人全員の戸籍謄本、印鑑証明書、遺産分割協議書	<input type="checkbox"/>
自動車所有権移転	陸運局事務所/軽自動車検査協会	15日以内	申請書、自動車検査証、被相続人の戸籍謄本、除籍謄本、改製原戸籍謄本、相続人全員の戸籍謄本、印鑑証明書、遺産分割協議書、相続人の委任状、自動車税申告書、手数料納付書、(車庫証明書)	<input type="checkbox"/>
電話名義変更	NTT	速やかに	電話加入承継届、被相続人及び相続人の戸籍謄本、相続人の印鑑証明書	<input type="checkbox"/>
公共料金名義変更	電力会社、水道局、ガス会社	速やかに	引き落とし口座の変更	<input type="checkbox"/>
運転免許証	所轄警察署	速やかに	返却	<input type="checkbox"/>
パスポート	都道府県旅券課	速やかに	返却	<input type="checkbox"/>
マイナンバーカード	市区町村役所窓口	速やかに	返却	<input type="checkbox"/>
国民健康保険証	市区町村役所窓口	速やかに	返却	<input type="checkbox"/>
介護保険の保険証	市区町村役所窓口	速やかに	返却	<input type="checkbox"/>
シルバーパス	市区町村役所窓口	速やかに	返却	<input type="checkbox"/>
高齢者福祉サービス	市区町村役所窓口	速やかに	停止	<input type="checkbox"/>
各種クレジットカード	各クレジットカード発行会社	速やかに	解約、カード返却	<input type="checkbox"/>
携帯電話、プロバイダー	各契約会社	速やかに	解約	<input type="checkbox"/>
世帯主の変更	市区町村役所窓口	14日以内	世帯主変更届	<input type="checkbox"/>
復氏	市区町村役所窓口		復氏届	<input type="checkbox"/>
相続税申告	被相続人の住所地の税務	10ヶ月以内		<input type="checkbox"/>